



Smernica dekana
číslo 8 / 2024
zo dňa 20.12.2024

**Postup pri vydávaní a používaní preukazov
do plavárne SvF STU**

Dekan Stavebnej fakulty STU v Bratislave v súlade s Čl. 16 ods. 3 písm. a) Štatútu Stavebnej fakulty STU v Bratislave

v y d á v a
nasledovnú smernicu

**Postup pri vydávaní a predlžovaní preukazov do plavárne SvF STU
(ďalej len „smernica“)**

Touto smernicou sa ustanovuje spôsob vydávania a predlžovania preukazov do plavárne SvF (ďalej len “preukaz”), výška ročného poplatku za vydanie preukazov a spôsob jeho úhrady, ako aj okruh oprávnených držiteľov preukazov, ktorými sú:

- zamestnanci SvF,
- priami rodinní príslušníci zamestnanca SvF,
- dôchodcovia SvF,
- ostatní zamestnanci STU mimo SvF,
- členovia Združenia absolventov a priateľov SvF (ZA).

Článok I.

Spôsob vydávania a používania preukazov

1. Preukaz vydáva SvF len oprávneným držiteľom, a to na základe ich písomnej žiadosti na ich meno.
2. Preukaz vydáva oprávnenému držiteľovi zodpovedná pracovníčka SvF v Pokladnici počas stránkových hodín od 08,00 – 11,00 ; 13,00 – 15,00 hod. v dňoch:
 - prvá pracovná streda v mesiaci,
 - posledný pracovný deň mesiaca,
 - dni výplatných termínov miezd.
3. Preukazom sa každý oprávnený držiteľ preukazuje na recepcii telovýchovných zariadení SvF. Vstup do plavárne bez preukazu platného aj pre rodinných príslušníkov na daný akademický rok je zakázaný.
4. Zodpovedná pracovníčka SvF odovzdá na začiatku každého polroka na recepciu telovýchovných zariadení SvF abecedný zoznam oprávnených držiteľov preukazu. Vstup do bazéna umožní recepcia telovýchovných zariadení SvF len v prípade súladu držiteľa preukazu s údajmi v zozname.
5. Vstup oprávneného držiteľa preukazu do plavárne je možný len v čase vyhradenom pre NOO v rozvrhu hodín, ktorý pre každý semester schvaľuje svojím podpisom tajomník fakulty. Vstup do bazéna je možný okrem obdobia letnej a zimnej technickej odstávky telovýchovných zariadení.

6. Oprávnený držiteľ pri vstupe do telovýchovný zariadení SvF odovzdá svoj preukaz na recepcii a pri odchode si ho vyzdvihne.

Článok II.

Podmienky úhrady a vydávania preukazu

1. Oprávneným držiteľom sa vydávajú nasledujúce preukazy:
 - a) **preukaz zamestnanca SvF** – v prípade vstupu zamestnanca aj s dieťaťom mladším ako 10 rokov (ktoré môže vstúpiť do plavárne výhradne len v sprievode zamestnanca) sa takémuto zamestnancovi dopíše na preukaz krstné meno dieťaťa a rok jeho narodenia;
 - b) **preukaz priamych rodinných príslušníkov zamestnanca SvF** /manžel, manželka a nezaopatrené deti staršie ako 10 rokov/ v prípade záujmu zamestnanca je možné aj jeho manželovi/manželke na zadnú stranu preukazu dopísať (tak, ako zamestnancovi) meno dieťaťa mladšieho ako 10 rokov;
 - c) **preukaz dôchodcov** /bývalí zamestnanci SvF, ktorí odišli z fakulty do dôchodku/;
 - d) **preukaz zamestnancov STU** – každá z fakúlt (FCHPT, Sjf, FAD) a Rektorát STU má nárok na vystavenie preukazov pre 15 zamestnancov alebo ich priamych rodinných príslušníkov alebo ich dôchodcov; pri pridelení plaveckých preukazov spolupracuje zodpovedná pracovníčka príslušnej fakulty/Rektorátu STU so žiadateľom o preukaz a so zodpovednou pracovníčkou SvF pre vydávanie plaveckých preukazov; zodpovedná pracovníčka fakulty/Rektorátu STU vedie aktuálnu evidenciu preukazov pridelených svojim zamestnancom/ich priamym rodinným príslušníkom a priebežne informuje zodpovednú pracovníčku SvF o zmenách v evidencii /napr. skončenie pracovného pomeru/ a o stave naplnenia prideleného počtu; zamestnanec STU sa pri vystavovaní preukazu preukáže preukazom zamestnanca a potvrdením od zodpovednej pracovníčky fakulty;
 - e) **preukaz členov Združenia absolventov a priateľov SvF (ZA):** preukaz bude vystavený žiadateľovi po predložení dokladu o zaplatení členského na daný rok (ZA); výnimku z týchto podmienok môže udeliť dekan alebo tajomník fakulty;
2. Poplatok za vydanie alebo za prolongáciu preukazu pre oprávneného držiteľa preukazu:
 - a) pre zamestnanca SvF, pre priamych rodinných príslušníkov zamestnanca SvF a pre dôchodcov SvF – 60,- € v nasledovnom členení:
 - od 1.9. do 31.1. vo výške 30 €,
 - od 1.2. do 30.6. vo výške 30 €,

b) pre ostatných zamestnancov STU mimo SvF, pre členov Združenia absolventov a priateľov SvF (ZA) 100,- € v nasledovnom členení:

- od 1.9. do 31.1. vo výške 50 €,
- od 1.2. do 30.6. vo výške 50 €.

Poplatky musia byť uhradené najneskôr do 15.9. a do 15.2.

3. Oprávnený držiteľ preukazu uhrádza poplatok za preukaz na číslo bankového účtu :

SK93 8180 0000 0070 0008 4111

VS: 6116

Do poznámky oprávnený držiteľ uvedie meno a priezvisko platiteľa a obdobie, na ktoré poplatok uhrádza. Potvrdenie o úhrade poplatku zašle bezodkladne po úhrade elektronicky zodpovednej pracovníčke SvF.

4. Poplatok za preukaz sa uhrádza v členení podľa ods. 2, a to bez ohľadu na dátum úhrady poplatku.
5. Preukaz má pridelené svoje identifikačné číslo a dátum vystavenia. Na preukaze musí byť umiestnená aktuálna fotografia držiteľa 3,0 x 3,5 cm potvrdená odtlačkom pečiatky SvF. Preukaz je vystavený na meno držiteľa (u zamestnancov STU uvedená aj príslušná súčasť a podpísaný zodpovednou pracovníčkou SvF s dátum jeho vystavenia.
6. Žiadateľ o vydanie preukazu potvrdí jeho prevzatie od zodpovednej pracovníčky SvF svojim podpisom.
7. Užívateľ plavárne je povinný preukaz chrániť pred poškodením, odcudzením alebo zneužitím. Preukaz je neprenosný !
8. Stratú alebo odcudzenie preukazu je držiteľ povinný bezodkladne ohlásiť zodpovednej pracovníčke SvF, ktorá o tom upovedomí vedúceho Odd. prevádzky. Na základe novej žiadosti takého držiteľa vydá nový preukaz, ktorý označí na čelnej strane výrazným nápisom „Duplikát“. Za vydanie duplikátu zaplatí držiteľ manipulačný poplatok 5,-€ bezhotovostne na účet a variabilný symbol uvedený v Článku II. ods. 3. Potvrdenie o úhrade manipulačného poplatku zašle záujemca o duplikát zodpovednej pracovníčke SvF, na základe ktorého mu táto vystaví duplikát preukazu.
9. V prípade opakovaného zneužitia preukazu má fakulta právo platnosť preukazu zrušiť, o čom upovedomí držiteľa. Držiteľ preukazu, ktorý zneužil preukaz, má vstup do telovýchovných zariadení SvF je zakázaný.

Článok III.
Závěrečné ustanovenia

1. Smernicou sa zrušuje platnosť predpisu „Postup pri vydávaní a predlžovaní preukazov do plavárne SvF STU“ vydaného tajomníkom fakulty dňa 30.12.2011.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia smernice je možné vykonať iba jej číslovanými dodatkami podpísanými dekanom.
3. Smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom 01.02.2025.

Bratislava 20.12.2024

Stanislav Unčík, v.r.